

# СТАТУТ

## НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

### 1. Загальна частина

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Національного університету цивільного захисту України (далі - Університет).

Повна офіційна назва Університету – Національний університет цивільного захисту України, скорочена назва – НУЦЗ України.

Іноземними мовами:

російською – Национальный университет гражданской защиты Украины;

англійською – National University of Civil Defence of Ukraine;

німецькою – Die nationale Universität für Zivilschutz der Ukraine;

французькою – L'université nationale de la protection civile de l'Ukraine.

Університет, утворений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25 травня 2006 року № 290-р, є вищим навчальним закладом IV рівня акредитації державної форми власності, правонаступником Академії цивільного захисту України та підпорядковується Міністерству України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи (далі – МНС).

Відповідно до Указу Президента України від 01 грудня 2009 р. № 990 Університету надано статус національного.

1.2. Місцезнаходження Національного університету цивільного захисту України:

61023, м. Харків, вул. Чернишевська, 94

телефон: (057) 700-31-71, факс: (057) 715-63-91

електронна пошта: sanc@apbu.edu.ua

### 1.3. Основними напрямками діяльності Університету є:

підготовка та післядипломна освіта згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для сфери цивільного захисту, а також для роботи в інших сферах відповідно до отриманих спеціальностей у галузях знань "Цивільна безпека", "Природничі науки", "Хімічна технологія та інженерія", "Соціально-політичні науки" тощо;

проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень;

підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів;

науково-методичне забезпечення галузевої вищої освіти у сфері цивільного захисту; культурно-освітня та виховна діяльність.

### 1.4. Головними завданнями Університету є:

здійснення згідно з чинним законодавством освітньої діяльності щодо забезпечення сфери цивільного захисту фахівцями з вищою освітою освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавра, спеціаліста, магістра, а також науковими та науково-педагогічними кадрами, здатними комплексно і ефективно застосовувати набуті знання на практиці;

забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування соціально зрілої, творчої особистості, виховання морально, психологічно сталого й фізично здорового покоління громадян в дусі українського патріотизму та поваги до Конституції України, формування громадської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства, забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами, студентами, курсантами і слухачами;

модернізація освітянської діяльності у контексті входження до європейського наукового та освітянського простору;

забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою для сфери цивільного захисту, а також для роботи в інших сферах відповідно до отриманих спеціальностей;

підготовка науково-педагогічних і наукових кадрів, їх атестація;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

підвищення кваліфікації, перепідготовка та спеціалізація кадрів для сфери цивільного захисту за державним замовленням, а також згідно з чинним законодавством на договірних засадах;

визначення змісту вищої освіти через формування вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки та післядипломної освіти фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів для сфери цивільного захисту;

здійснення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, наукової і науково-технічної експертизи із використанням різноманітних джерел фінансування;

комплексне науково-методичне забезпечення галузевої вищої освіти у сфері цивільного захисту, створення навчальної, навчально-методичної, наукової літератури та інноваційних інформаційних навчальних та наукових технологій;

розроблення на засадах взаємодії освіти і науки конкурентоспроможних

інноваційних технологій, технічних пристроїв і систем та їх реалізація на вітчизняному і світовому ринках;

пошук і втілення в життя ефективних форм інтеграції навчання і науково-дослідної роботи з діяльністю практичних підрозділів, взаємодія з органами державної влади і місцевого самоврядування, громадськими організаціями та господарськими структурами;

здійснення культурно-освітньої, виховної та соціально-гуманітарної діяльності;

проведення міжнародної діяльності у сфері вищої освіти і науки, посилення інтеграції Університету у світовий освітній і науковий простір через співробітництво із вітчизняними та іноземними навчальними, науковими закладами, установами, організаціями, вченими, спеціалістами тощо;

підготовка та післядипломна освіта фахівців для сфери цивільного захисту за робітничими професіями галузевого спрямування, у тому числі надання робітничої професії водія категорій "В" та "С";

підготовка молоді до вступу до вищих навчальних закладів.

1.5. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 11 квітня 2000 року, протокол № 26, Університету надано статус вищого навчального закладу IV рівня акредитації та право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавр, спеціаліст, магістр.

1.6. Університет є юридичною особою, має свій прапор, герб, круглу печатку із зображенням Державного герба України та своєю назвою, номером державної реєстрації, кутовий штамп, розрахунковий, поточний, спеціальний, валютний та інші рахунки, бланки, власну символіку.

1.7. Університет здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Втручання органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування в діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.8. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства та головних завдань вищого навчального закладу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Університетом.

Основними структурними підрозділами Університету є:

Інститут державного управління у сфері цивільного захисту (м. Київ);

Науково-методичний центр навчальних закладів МНС України;

Науково-дослідний центр;

факультети;

кафедри;

науково-дослідні лабораторії;

загальна бібліотека.

Для забезпечення реалізації головних завдань в структурі Університету створюються навчальні, навчально-методичні, науково-організаційні, науково-дослідні, управлінські, адміністративно-господарські та інші допоміжні підрозділи.

1.9. Окремим структурним підрозділам Університету рішенням МНС можуть

бути надані окремі права юридичної особи. Коло наданих підрозділу додаткових прав та обов'язків визначається МНС у порядку, передбаченому законодавством України, та закріплюється в положенні про відповідний структурний підрозділ.

1.10. Університет разом зі своїми структурними підрозділами є єдиним навчально-науковим комплексом, що користується відокремленою частиною державної власності у вигляді земельних ділянок, земельних ділянок із будівлями, спорудами, устаткуванням та іншими матеріальними цінностями, виділеними Університету із державного бюджету, а також одержаними від міністерств, відомств, підприємств, організацій, фірм та придбаними за рахунок коштів, отриманих від освітньої, науково-дослідницької та іншої господарської діяльності.

Університет може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет є бюджетною та неприбутковою установою.

1.11. В Університеті функціонує профспілкова організація, яка об'єднує науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, співробітників, студентів і слухачів Університету, та діє відповідно до чинного законодавства.

В Університеті можуть бути створені наукові, громадські та інші добровільні товариства викладачів, вчених, співробітників і слухачів, які діють у рамках чинного законодавства України.

При Університеті функціонують ліцеї, профільні класи, з якими Університет співпрацює на основі договорів.

1.12. Діяльність політичних партій, релігійних об'єднань та рухів в Університеті не допускається. Діяльність будь-яких державних, громадських чи кооперативних організацій в Університеті або в його структурних підрозділах може здійснюватися шляхом укладення відповідних договорів (угод) згідно законодавства.

### **1.13. Інститут державного управління у сфері цивільного захисту**

1.13.1. У структурі Університету функціонує Інститут державного управління у сфері цивільного захисту (далі - Інститут).

Інститут є навчально-науковим структурним підрозділом Університету, який створено з метою реалізації завдань Єдиної державної системи цивільного захисту щодо підвищення кваліфікації, спеціалізації та перепідготовки працівників органів та підрозділів цивільного захисту, навчання населення способам захисту у разі виникнення надзвичайних ситуацій та забезпечення діяльності міжгалузевої системи функціонального навчання керівних кадрів і фахівців для потреб центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

1.13.2. Інститут здійснює:

підвищення кваліфікації, спеціалізацію та перепідготовку кадрів згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями для сфери цивільного захисту та з питань безпеки життєдіяльності;

організаційно-методичне управління мережею навчально-методичних установ (курсів, центрів), спеціально утворених при органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування;

науково-методичне забезпечення міжгалузевої системи функціонального навчання у сфері цивільного захисту та розробку методологічних основ з навчання населення способам захисту в надзвичайних ситуаціях;

науково-дослідну роботу з актуальних проблем і перспектив розвитку Єдиної державної системи цивільного захисту населення і територій.

1.13.3. Інститут заснований на загальнодержавній формі власності, має окремі права юридичної особи, круглу печатку із зображенням Державного герба України та своєю назвою, номером державної реєстрації, кутовий штамп, реєстраційний та спеціальний реєстраційний рахунки в органах Державного казначейства України, бланки, власну символіку. Інститут є бюджетною та неприбутковою установою.

1.13.4. Інститут самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції і визначених прав, передбачених законодавством України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

Структуру Інституту визначає МНС за поданням Університету. Свою діяльність Інститут здійснює на підставі Положення про Інститут, яке погоджується з Університетом та затверджується МНС.

1.13.5. Керівник Інституту обирається на посаду за конкурсом строком на 5 років, призначається і звільняється з посади МНС за поданням ректора Університету відповідно до законодавства.

Керівник Інституту видає накази та розпорядження, що стосуються діяльності Інституту і є обов'язковими для виконання всіма працівниками Інституту, які можуть бути скасовані ректором Університету або особою, що виконує його обов'язки, якщо вони суперечать чинному законодавству, нормативним документам МОН, МНС, цьому Статуту або виходять за межі його компетенції.

#### **1.14. Науково-методичний центр навчальних закладів МНС України**

1.14.1. Науково-методичний центр навчальних закладів МНС України (далі – Центр) є робочим консультативно-дорадчим органом, який засновано МНС з метою об'єднання науково-педагогічного потенціалу навчальних закладів і установ МНС та удосконалення науково-методичного забезпечення відомчої системи підготовки кадрів відповідно до сучасного етапу розбудови системи освіти України та на перспективу.

Центр дислокується в Університеті, перебуває в його оперативному підпорядкуванні і входить до структури Університету. Структура Центру визначається МНС. Науково-методична, наукова та інші види діяльності Центру регламентуються відповідним Положенням, яке затверджується МНС.

1.14.2. Центр координує свою діяльність з навчальними закладами та установами МНС і забезпечує визначення змісту відомчої освіти та освітніх технологій, науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу підготовки, перепідготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації кадрів МНС, а також керівних кадрів та фахівців інших центральних органів виконавчої влади у сфері цивільного захисту.

Рекомендації Центру, після погодження з МНС, є обов'язковими для виконання навчальними закладами та установами МНС.

1.14.3. Фінансове, матеріально-технічне, медичне і побутово-господарське забезпечення Центру здійснюється Університетом за рахунок коштів державного бюджету згідно з законодавством.

Центр має бланки, штамп та круглу печатку із власною назвою.

## **1.15. Факультети**

1.15.1. У структурі Університету функціонують факультети, які забезпечують виконання головних завдань навчального закладу щодо підготовки та післядипломної освіти фахівців для сфери цивільного захисту як за державним замовленням, так й на договірних засадах.

Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Університету. Факультет об'єднує відповідні кафедри, філії кафедр, навчальні та науково-дослідні лабораторії, навчально-методичні кабінети, навчально-виробничі майстерні, тренувальні та спортивні комплекси та інші підрозділи, які забезпечують його функціонування.

Факультет створюється, реорганізується або ліквідується згідно із законодавством.

1.15.2. Керівництво діяльністю факультету здійснює його керівник – декан (начальник), який згідно із законодавством обирається за конкурсом та призначається на посаду строком на 7 років і може бути звільнений з посади у випадках, передбачених законодавством.

Декан (начальник) видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана (начальника) можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, нормативним документам МОН, МНС, цьому Статуту.

## **1.16. Кафедри**

1.16.1. Кафедра - базовий структурний підрозділ Університету, Інституту або факультету, що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом.

Кафедра створюється, реорганізується або ліквідується згідно із законодавством.

1.16.2. Керівництво кафедрою здійснює завідувач (начальник) кафедри, який згідно із законодавством обирається за конкурсом та призначається на посаду строком на 7 років і може бути звільнений з посади у випадках, передбачених законодавством.

## **1.17. Загальна бібліотека**

1.17.1. Загальна бібліотека Університету забезпечує літературою та інформацією учасників навчально-виховного процесу та наукової діяльності.

Книжково-журнальний фонд бібліотеки може поповнюватися за рахунок коштів Університету, добровільних та цільових пожертв від фізичних або

юридичних осіб України, інших держав, фондів культури тощо. Бібліотека створює фонд постійного зберігання навчальних, наукових та інших видань Університету, проводить культурно-просвітницьку роботу, утворює архівні фонди та колекції письмових джерел тощо.

1.17.2. Керівництво загальною бібліотекою здійснює директор (завідувач), який згідно з законодавством обирається за конкурсом та призначається на посаду строком на 7 років і може бути звільнений з посади у випадках, передбачених законодавством.

## **2. Повноваження Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи**

МНС має такі повноваження щодо управління Університетом:

організовує вибори, призначає і звільняє з посади ректора Університету; призначає і звільняє з посад працівників Університету, віднесених до номенклатури призначення МНС;

формує та затверджує стратегічні концептуальні засади та програми розвитку відомчої вищої освіти;

здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти; затверджує склад Наглядової ради;

визначає нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення Університету з урахуванням його статусу, рівня акредитації, основних завдань тощо;

бере участь у здійсненні ліцензування та акредитації;

формує пропозиції та розміщує державне замовлення на підготовку та післядипломну освіту фахівців з вищою освітою, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

сприяє працевлаштуванню випускників;

затверджує умови прийому та порядок відбору на навчання;

затверджує за погодженням з МОН Статут Університету;

здійснює послідувачий фінансовий контроль за фінансово-господарською діяльністю;

приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Університету;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

## **3. Обсяг цивільної правоздатності Університету**

3.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається із його прав та обов'язків.

3.2. Університет має право:

самостійно вирішувати всі питання, які віднесені до компетенції Університету;

готувати фахівців за державним замовленням освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавра, спеціаліста, магістра для сфери цивільного захисту, а також, згідно з чинним законодавством, на договірних умовах – для інших міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів

виконавчої влади, громадських організацій та окремих громадян;

визначати зміст освіти відповідно до стандартів вищої освіти;

у встановленому порядку ліцензувати нові напрями та спеціальності підготовки, перепідготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації;

подавати до МНС проект обсягів та структури державного замовлення щодо підготовки та післядипломної освіти фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів, а також ад'юнктів, аспірантів, докторантів;

визначати обсяги та структуру підготовки фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів, а також ад'юнктів, аспірантів, докторантів на підставі укладених угод з юридичними і фізичними особами;

визначати форми і засоби реалізації навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованих видів освітньої діяльності;

визначати організаційну структуру, формувати штатний розпис і подавати їх на затвердження до МНС та створювати у встановленому порядку структурні підрозділи;

створювати, за погодженням з МНС, у встановленому законодавством порядку на договірних засадах філії, представництва, відділення, центри Університету (у тому числі й за межами регіону та держави), які наділяються основними й обіговими фондами за рахунок майна, що належить Університету, на правах, визначених законодавством України;

визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників Університету згідно із законодавством;

присуджувати почесний науковий ступінь "Доктор honoris causa";

присвоювати почесне звання "Почесний професор Національного університету цивільного захисту України";

залучати на умовах сумісництва (погодинної оплати) науково-педагогічних, наукових працівників, висококваліфікованих фахівців інших закладів та установ для забезпечення навчальної та наукової роботи;

здійснювати підготовку науково-педагогічних кадрів як для власних потреб, так і для потреб інших вищих навчальних закладів системи МНС, інших закладів та установ на договірних засадах, в тому числі іноземних;

проводити ротацию науково-педагогічних та наукових кадрів;

здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами;

за результатами ліцензування та акредитації здійснювати підготовку іноземних громадян у порядку, встановленому чинним законодавством;

розробляти та запроваджувати у встановленому порядку власні програми наукової діяльності, пошукових, фундаментальних, прикладних досліджень, здійснювати наукову та науково-технічну експертизу за рахунок загального та спеціального фонду бюджету;

брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, у діяльності міжнародних організацій, входити до складу міжнародних асоціацій, об'єднань, клубів тощо;

організовувати та проводити наукові, науково-технічні, науково-практичні, науково-методичні конференції, симпозіуми, семінари, школи, олімпіади,

презентації, у тому числі й міжнародні;

відряджати за кордон наукових та науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами;

брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну курсантами, студентами, слухачами, аспірантами, ад'юнктами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

проводити науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;

отримувати у встановленому законодавством порядку від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, в тому числі іноземних, та використовувати у встановленому законами порядку кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо);

користуватися виділеними йому земельними ділянками згідно із законодавством;

здавати в оренду будинки, споруди, приміщення, транспортні засоби, інвентар, прилади та обладнання на умовах, передбачених законодавством;

укладати згідно із законодавством договори та угоди з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань;

розвивати власну матеріально-технічну базу і соціальну інфраструктуру, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-побутових закладів, об'єктів харчування;

здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів підрядним або господарським способом, виконувати функції замовника-забудовника об'єктів житлового та адміністративно-побутового призначення;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для державних вищих навчальних закладів;

формувати плани видання навчальної, навчально-методичної та наукової літератури та здійснювати видавничу діяльність у встановленому законом порядку;

брати участь у діяльності міжнародних організацій як освітній заклад;

отримувати відповідно до статусу та за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;

розробляти та затверджувати у встановленому порядку навчальні плани і програми підготовки фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів;

отримувати від органів та підрозділів цивільного захисту необхідну для забезпечення навчально-виховного процесу і науково-дослідної діяльності довідкову та аналітичну інформацію про стан і результати запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та про інші сторони діяльності органів та підрозділів цивільного захисту;

створювати банки звичайних і спеціальних даних відповідно до потреб навчально-виховної та науково-дослідної діяльності.

Університету як національному вищому навчальному закладу за рішенням Кабінету Міністрів України можуть бути надані додаткові повноваження.

### 3.3. Університет зобов'язаний:

дотримуватися вимог законодавчих та нормативних актів щодо навчальної, наукової, фінансової, виховної, організаційної, соціальної, кадрової, міжнародної, зовнішньоекономічної та інших видів діяльності;

виконувати доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців;

дотримуватись вимог державних стандартів освіти;

дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

забезпечувати учасникам навчально-виховного процесу соціальний захист, належні умови праці та навчання згідно із вимогами законодавства про охорону праці;

забезпечувати дотримання вимог законодавства України про працю, охорону навколишнього середовища, виконувати інші обов'язки, покладені на нього відповідно до законодавства України;

забезпечувати дотримання фінансової дисципліни, своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством України;

здійснювати за погодженням з МНС будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та складати статистичну і фінансову звітність згідно із законодавством України.

3.4. Права та обов'язки науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників, навчально-допоміжного, адміністративно-обслуговуючого персоналу та осіб (студентів, курсантів, слухачів, ад'юнктів, аспірантів, докторантів), що навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

3.5. Для науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників, навчально-допоміжного, адміністративно-обслуговуючого персоналу та осіб, що навчаються в Університеті, які є працівниками МНС та проходять службу цивільного захисту, встановлюються особливі права та обов'язки, що визначаються законодавством та відповідними нормативно-правовими актами МНС.

3.6. За рішенням конференції трудового колективу Університету науково-педагогічним, педагогічним, науковим працівникам, навчально-допоміжному, адміністративно-обслуговуючому персоналу та особам, що навчаються в Університеті, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

## **4. Управління Університетом, права та обов'язки ректора Університету**

4.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності МНС, органів управління вищою освітою, керівництва Університету та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Університету реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

надавати додаткові освітні послуги;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;

створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, інститути, коледжі, технікуми, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри та лабораторії, інші структурні підрозділи;

здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

на підставі відповідних договорів, угод здійснювати спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями згідно із чинним законодавством;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Університетом здійснює його керівник – ректор, який проходить службу цивільного захисту, обирається на посаду за конкурсом строком на 7 років, призначається і звільняється з посади МНС відповідно до законодавства.

4.4. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

вирішує питання діяльності Університету згідно із законодавством, нормативно-правовими актами та іншими розпорядчими документами МНС, подає на затвердження до МНС його структуру і штатний розпис;

видає накази і розпорядження з усіх напрямів діяльності, обов'язкові для виконання всіма працівниками, структурними підрозділами Університету та особами, що навчаються в Університеті;

представляє Університет у державних та інших органах (у тому числі міжнародних), відповідає за результати його діяльності перед МНС;

є розпорядником майна і коштів;

виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває та закриває банківські рахунки;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Університету згідно з чинним законодавством;

вносить МНС подання щодо призначення працівників Університету номенклатури МНС та погоджує з МНС призначення на посади керівників основних структурних підрозділів відповідно до власних прав у сфері роботи з персоналом;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, накладає

дисциплінарні стягнення на працівників і учасників навчально-виховного процесу згідно із законодавством;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Університеті;

визначає функціональні обов'язки працівників Університету;

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

здійснює зарахування, відрахування, поновлення на навчання осіб, що навчаються в Університеті, їх переведення на наступні курси, залишення на повторний термін навчання, надання академічної відпустки, переведення на індивідуальний графік навчання, з однієї форми навчання на іншу тощо;

контролює виконання навчальних планів і програм та планів науково-дослідних робіт;

організовує ведення в Університеті внутрішнього фінансового контролю та дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Університету;

разом із профспілковою організацією подає на затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує його;

затверджує положення про структурні підрозділи Університету та Статути об'єднань, засновником або учасником яких є Університет, здійснює контроль за їх діяльністю;

відповідає за провадження освітньої діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Університету;

для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;

щорічно звітує перед МНС та Конференцією трудового колективу Університету;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам та керівникам структурних підрозділів.

У разі відсутності ректора його функції, за його дорученням, виконує один із проректорів Університету.

#### 4.5. Наглядова рада.

4.5.1. Для забезпечення функціонування та здійснення контролю за діяльністю Університету створюється Наглядова рада, персональний склад якої затверджується МНС.

4.5.2. Положення про Наглядову раду Університету затверджує голова Наглядової ради за погодженням з МОН.

Термін повноваження Наглядової ради становить п'ять років.

4.5.3. Наглядова рада у сфері забезпечення функціонування та здійснення

контролю за діяльністю Університету:

- розглядає шляхи перспективного розвитку Університету;
- надає допомогу керівництву Університету в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки;

- здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Університету;
- забезпечує ефективну взаємодію Університету з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку вищої освіти.

#### 4.6. Вчена рада Університету.

4.6.1. Вчена рада Університету є його колегіальним органом і утворюється на термін до 7 років.

Вчену раду Університету очолює її голова – ректор Університету. У разі його відсутності засідання проводить заступник голови Вченої ради (проректор).

4.6.2. До складу Вченої ради Університету входять за посадами проректори, керівник Інституту, начальники (декани) факультетів, начальник фінансово-економічного відділу, вчений секретар Університету (секретар Вченої ради), директор бібліотеки, голова профспілкового комітету, начальник Науково-методичного центру навчальних закладів МНС, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа начальників (завідувачів) кафедр, професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, керівник вищого органу студентського самоврядування Університету. Загальна чисельність складу Вченої ради складає 29 осіб, при цьому не менш як 75 відсотків її становлять науково-педагогічні працівники Університету. Виборні представники обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням загальних зборів трудового колективу Інституту (факультету) або інших структурних підрозділів, в яких вони працюють. Склад Вченої ради Університету затверджується наказом ректора.

Ректор своїм наказом виводить зі складу Вченої ради Університету тих її членів, що припинили трудові відносини з Університетом, перебувають у довготривалому відрадженні або припинили навчання, які входили до Вченої ради за посадою і звільнені з неї. На їх місце за наказом ректора до складу Вченої ради вводяться нові члени, відповідно до порядку формування складу Вченої ради.

#### 4.6.3. До компетенції Вченої ради Університету входять такі повноваження:

- подання до Конференції трудового колективу Університету проекту Статуту, а також змін і доповнень до нього;

- обрання на посаду таємним голосуванням завідуючих (начальників) кафедр, професорів та директора (завідуючого) бібліотекою;

- ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу та навчальних планів;

- ухвалення основних напрямів наукових досліджень;

- оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів Університету;

- ухвалення фінансових плану і звіту Університету;

- прийняття рішень щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента,

професора, старшого наукового співробітника;

присудження почесного наукового ступеню "Доктор honoris causa";

присвоєння почесного звання "Почесний професор Національного університету цивільного захисту України";

заслуховування звітів керівників структурних підрозділів Університету за результатами їх роботи;

розгляд питань про відкриття, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету та його філій;

розгляд питань про відкриття нових напрямів підготовки та спеціальностей (спеціалізацій);

розгляд та подання на затвердження проектів нормативних документів Університету;

заслуховування наукових доповідей, прийняття рішень щодо роботи наукових конференцій, симпозіумів і т.п.;

вирішення питань про надання творчих відпусток;

затвердження тем кандидатських і докторських дисертацій;

вирішення питань про зарахування до ад'юнктури, докторантури;

затвердження планів видавничої діяльності Університету;

подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття Державних і міжнародних премій;

подання кандидатур працівників Університету для присвоєння державних почесних звань та нагород;

рекомендування та підтримання кандидатур для обрання членами-кореспондентами та академіками Національної академії наук України та галузевих і відомчих академій;

заснування іменних стипендій Університету та затвердження кандидатур на здобуття державних іменних і спеціальних стипендій згідно із законодавством;

розгляд інших питань статутної діяльності Університету.

4.6.4. Ректор скликає Вчену раду Університету, як правило, щомісяця. Вчена рада може розглядати питання та приймати рішення, якщо в засіданні ради беруть участь не менше 2/3 її членів.

Рішення Вченої ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Вченою радою і прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова та секретар Вченої ради.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

4.7. Вчена рада Інституту (факультету).

4.7.1. Вчена рада Інституту (факультету) є колегіальним органом Інституту (факультету) Університету і утворюється на термін до 5 років. Вчену раду Інституту (факультету) очолює начальник (декан) Інституту (факультету).

До складу вченої ради Інституту (факультету) входять за посадами заступники начальника (декана), начальники (завідуючі) кафедр, керівники органів самоврядування Інституту (факультету), а також виборні представники з числа науково-педагогічних працівників та інших працівників Інституту (факультету), які

працюють на постійній основі. Загальна чисельність складу вченої ради складає до 15 осіб, при цьому науково-педагогічні працівники у її складі мають становити не менш як 75 відсотків її загальної чисельності.

4.7.2. До компетенції вченої ради Інституту (факультету) належить:  
визначення загальних напрямів наукової діяльності Інституту (факультету);  
вирішення питань організації навчально-виховного процесу в Інституті (на факультеті);  
ухвалення фінансових плану і звіту Інституту (факультету);  
обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, начальника (декана) факультету;  
ухвалення навчальних програм.

Рішення вченої ради Інституту (факультету) вводяться в дію рішеннями начальника (декана) Інституту (факультету). Рішення вченої ради Інституту (факультету) може бути скасовано Вченою радою Університету.

#### 4.8. Робочі органи Університету.

4.8.1. Для вирішення основних питань статутної діяльності в Університеті створюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія Університету. Положення про робочі органи Університету затверджуються наказом ректора Університету відповідно до цього Статуту.

4.8.2. Ректорат вирішує поточні питання навчальної, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє і подає на розгляд Вченої ради Університету пропозиції щодо вирішення питань, віднесених до її компетенції.

Ректорат очолює ректор. До складу ректорату за посадами входять проректори та начальники (декани) факультетів. Перелік інших осіб, включених до складу ректорату, а також організація роботи ректорату визначаються Положенням про ректорат, що затверджується ректором. На засідання ректорату ректор може запрошувати інших осіб.

З питань, які розглядаються ректоратом, приймаються рішення. На спільних засіданнях ректорату і профкому за участю керівників структурних підрозділів вирішуються питання, передбачені Колективним договором. Рішення ректорату вводяться в дію рішенням ректора.

4.8.3. Деканат факультету організовує, координує та контролює навчальну, наукову, методичну, виховну та господарську діяльність факультету. Деканат очолює начальник (декан) факультету.

4.8.4. Приймальна комісія Університету здійснює прийом на навчання студентів (курсантів, слухачів) Університету. Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентуються законодавством України, нормативними документами МОН та МНС.

Склад приймальної комісії затверджує ректор Університету, який є її головою. Термін повноважень приймальної комісії - один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету.

## 5. Органи громадського самоврядування Університету

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція).

У Конференції Університету представлені всі групи її працівників. До складу Конференції входять члени Вченої ради Університету, члени профспілкового комітету Університету та особи, обрані на зборах трудових колективів структурних підрозділів Університету, які представляють всі групи працівників Університету.

Загальна чисельність складу Конференції складає 200 осіб, при цьому не менше ніж 75 відсотків загальної чисельності членів цього виборного органу складають науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету.

Порядок обрання делегатів Конференції і норма представництва від структурних підрозділів встановлюються рішенням Вченої ради Університету.

Конференція Університету скликається не рідше одного разу на рік і правомочна розглядати питання та приймати рішення, якщо в її роботі беруть участь не менше 2/3 загальної чисельності її членів. Рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів, присутніх на її засіданні.

### 5.2. Конференція трудового колективу Університету:

за поданням Вченої ради Університету приймає Статут Університету, а також вносить зміни та доповнення до нього;

обирає претендента на посаду ректора Університету шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції МНС;

щорічно заслуховує звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

за мотивованим поданням Вченої ради Університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

розглядає та ухвалює проект Колективного договору та заслуховує інформацію про його виконання, надає профспілковому комітету чи іншому уповноваженому трудовим колективом органу Університету право підписувати Колективний договір з ректором від імені колективу Університету;

ухвалює Правила внутрішнього розпорядку Університету;

ухвалює Положення про студентське самоврядування в Університеті;

розглядає інші питання статутної діяльності Університету.

5.3. Органом громадського самоврядування Інституту (факультету) є загальні збори трудового колективу Інституту (факультету) (далі - Збори). На Зборах повинні бути представлені всі групи працівників Інституту (факультету), зокрема не менш як 75 відсотків загальної чисельності учасників повинні становити науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники. Збори скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 присутніх.

### 5.4. Загальні збори трудового колективу Інституту (факультету):

дають оцінку діяльності керівника Інституту (факультету);

затверджують річний звіт про діяльність Інституту (факультету);  
вносять пропозиції ректору Університету про відкликання з посади керівника Інституту (факультету);  
обирають виборних представників до вченої ради Інституту (факультету);  
обирають виборних представників на Конференцію трудового колективу Університету;  
обирають кандидатури до Вченої ради Університету.

5.5. В Університеті створюються і діють органи студентського (курсантського, слухацького) самоврядування. У своїй діяльності вони керуються законодавством, нормативно-правовими актами МОН, МНС та цим Статутом.

Рішення, які приймаються органами студентського (курсантського, слухацького) самоврядування, мають дорадчий характер.

5.6. Основними завданнями органів студентського (курсантського, слухацького) самоврядування є:

забезпечення і захист прав та інтересів студентів (курсантів, слухачів), зокрема стосовно організації навчального процесу;

забезпечення виконання студентами (курсантами, слухачами) своїх обов'язків;  
сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів (курсантів, слухачів);

сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів (курсантів, слухачів);

сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

сприяння працевлаштуванню випускників;  
участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

5.7. Студентське (курсантське, слухацьке) самоврядування здійснюється на рівні студентської, курсантської та слухацької групи, курсу, факультету, Університету.

5.8. Вищим органом студентського (курсантського, слухацького) самоврядування Університету є Конференція студентів, курсантів та слухачів Університету (далі – Конференція студентів), яка скликається не рідше одного разу на рік.

Загальна чисельність складу Конференції студентів складає 200 осіб. Порядок обрання делегатів Конференції студентів і норма представництва від структурних підрозділів встановлюються рішенням Ради студентського (курсантського, слухацького) самоврядування Університету.

Рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 присутніх.

5.9. До повноважень Конференції студентів входить:  
затвердження річного звіту про діяльність студентського (курсантського, слухацького) самоврядування;  
ухвалення Положення про студентське (курсантське, слухацьке)

самоврядування Університету;

обрання терміном на навчальний рік Ради студентського (курсантського, слухацького) самоврядування Університету та заслуховування її звіту.

5.10. Керівним органом студентського (курсантського, слухацького) самоврядування на рівні студентської, курсантської та слухацької групи, курсу, факультету є загальні збори студентів (курсантів, слухачів) групи, курсу, факультету, які скликаються не рідше одного разу на рік.

Рішення загальних зборів студентів (курсантів, слухачів) групи, курсу, факультету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 присутніх.

5.11. До повноважень загальних зборів студентів (курсантів, слухачів) групи, курсу, факультету входить:

затвердження річного звіту про діяльність студентського (курсантського, слухацького) самоврядування групи, курсу, факультету;

обрання терміном на навчальний рік виконавчих органів (ради студентського самоврядування групи, курсу, факультету) та заслуховування її звіту;

обговорення та вирішення питань стосовно забезпечення виконання студентами (курсантами, слухачами) своїх обов'язків та сприяння організації навчально-виховного процесу;

обрання виборних представників на Конференцію студентського (курсантського, слухацького) самоврядування Університету.

## **6. Майно та кошти Університету**

6.1.3 метою забезпечення діяльності Університету, передбаченої цим Статутом, за ним закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

Будівлі, споруди, житло, навчальне та наукове обладнання, інвентар та інше державне майно, яке надано Університету в оперативне управління, майно (рухоме та нерухоме), матеріальні цінності та інші об'єкти, придбані за кошти Університету або передані йому в установленому законом порядку, а також доходи, отримані від надання відповідно до законодавства платних послуг та провадження господарської діяльності, належать Університету і використовуються ним самостійно в порядку, встановленому законодавством.

6.2. Майно Університету, що знаходиться у державній власності та передане йому в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

6.3. Майно Університету, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

6.4. Фінансове забезпечення діяльності Університету здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету.

6.5. Фінансування Університету за рахунок коштів державного бюджету здійснюється на нормативній основі з урахуванням наданого йому статусу, рівня акредитації, напрямів і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців, та напрямів підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

6.6. Джерелами створення спеціального фонду державного бюджету є:

- кошти, отримані за підготовку, перепідготовку, спеціалізацію, підвищення кваліфікації фахівців, за надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами (контрактами, угодами) з юридичними і фізичними особами;
- доходи від здачі в оренду приміщень, обладнання, майна та територій, плата за видачу архівних довідок, дублікатів академічних документів тощо;
- надходження за виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських, пошукових, експертних та інших робіт (послуг), виконаних Університетом на замовлення та за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;
- доходи від здійснення прав на об'єкти інтелектуальної (промислової) власності;
- доходи від виробничої та господарської діяльності;
- кошти, отримані від реалізації обладнання та матеріалів;
- дотації від органів влади;
- надходження в іноземних валютах, в тому числі від зовнішньоекономічної діяльності;
- добровільні благодійні грошові внески, матеріальні цінності, отримані від юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- інші не заборонені законодавством надходження.

6.7. Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності Університету в порядку та на умовах, визначених законодавством і цим Статутом.

6.8. Умови оплати праці в Університеті визначаються чинним законодавством для бюджетних установ та нормативно-правовими актами МНС.

6.9. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Університету для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Університету в судовому порядку.

## **7. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності Університету**

7.1. Університет, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про Державне казначейство України" та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до МНС, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування, Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття та інші відповідно до чинного законодавства.

7.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та

фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну і фінансову звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.3. Ректор та начальник фінансово-економічного відділу Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та фінансової звітності.

7.4. Аудит та інші види контролю діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

## **8. Концепція освітньої діяльності**

8.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", Державної національної програми "Освіта (Україна ХХІ століття)", положень Болонської декларації.

8.2. Метою освітньої діяльності Університету є:  
відтворення інтелектуального потенціалу держави;  
забезпечення сфери цивільного захисту та інших галузей висококваліфікованими фахівцями з вищою освітою;  
моральний, духовний, естетичний і фізичний розвиток особи.

8.3. Освітня діяльність базується на принципах:  
багатопротиповності та ступеневості підготовки фахівців з вищою освітою;  
становлення демократичних засад системи вищої освіти;  
особистісної орієнтації вищої освіти та задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;  
реалізації вимог стандартів вищої освіти як обов'язкової складової змісту освіти і навчання;  
відповідності кваліфікації та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;  
поєднання освітньої і наукової діяльності та забезпечення на цій основі інноваційного розвитку освіти;  
мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;  
інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;  
формування національних і загальнолюдських цінностей;  
моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

8.4. Цільові програми освітньої діяльності Університету та засоби їх реалізації:

8.4.1. Кадрове забезпечення сфери цивільного захисту та інших галузей через:  
формування якісного контингенту студентів, курсантів, слухачів;  
формування змісту освіти та навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;  
формування вузівської компоненти стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл університету, потреб галузі та запитів студентів;  
формування номенклатури напрямів і спеціальностей, за якими здійснюється

підготовка фахівців в Університеті, відповідно до потреб сфери цивільного захисту та змін ринкових умов;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

забезпечення конкурентоспроможності випускників на ринку праці;

оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних та науково-педагогічних досягнень;

комплексне науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

розробку ефективних інноваційних освітніх технологій;

створення умов для розвитку обдарованої молоді;

виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою.

#### 8.4.2. Національне виховання через:

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;

прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та умов спілкування народів світу;

формування в молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

утвердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

формування у молоді потреби і вміння жити у громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опанувати рідну (національну) мову і практично володіти іноземною мовою;

сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

формування нових життєвих орієнтирів особистості;

сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства - відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

8.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти через:

запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;

додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів;

реалізацію організаційних та правових засад щодо здобуття вищої освіти на конкурсних засадах як за рахунок державного бюджету, так і коштів юридичних, фізичних осіб;

інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;

запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання.

8.4.4. Створення системи безперервної освіти через:

забезпечення послідовності змісту освіти, інтеграції та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;

формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних стандартів вищої освіти;

створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;

формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб осіб, що навчаються в Університеті.

8.4.5. Підготовка осіб, що навчаються в Університеті, до життєдіяльності в інформаційному просторі через:

інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;

запровадження нових форм навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд із традиційними засобами;

створення бази електронних навчальних, навчально-методичних, наукових видань;

використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

8.4.6. Поєднання освіти і науки через:

фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;

розвиток освіти на основі інноваційних наукових і технологічних досягнень;

правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

запровадження наукової експертизи компонентів науково-методичного забезпечення, інноваційних систем навчання та виховання;

залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді;

поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і

науковими установами;

взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики, залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених інших навчальних закладів;  
запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;  
забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної політики.

8.4.7. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, державними та громадськими, науковими, навчальними установами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

сприяння участі науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників у відповідних заходах за кордоном;

освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників;

аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

8.4.8. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

відповідність кадрового забезпечення навчально-виховного процесу державним вимогам щодо ліцензування, акредитації напрямів підготовки спеціальностей та Університету;

атестацію науково-педагогічних працівників, їх стажування та підвищення кваліфікації;

створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників;

забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі в суспільстві.

## **9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту Університету**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Університету вносяться Конференцією трудового колективу Університету за поданням Вченої ради Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

9.3. Статут стає чинним з моменту його реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

## **10. Порядок реорганізації та ліквідації Університету**

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються Кабінетом Міністрів України згідно з чинним законодавством.

10.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється МНС. До складу ліквідаційної комісії входять представники МНС та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються згідно чинного законодавства.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять

повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його на затвердження до МНС.

10.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету працівникам, що вивільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.